



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГУ «ОШ с.Капитоновка»  
А.К.Казкенова

**План**  
**работы Ресурсного центра КГУ «Общеобразовательная школа села Капитоновка**  
**отдела образования по Буландынскому району управления образования**  
**Акмолинской области»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** Оказание поддержки педагогам малокомплектных школ в повышение результативности образовательного процесса

**Задачи:**

1. Повышение эффективности образовательного процесса, ориентированного на личностное развитие ребенка, через интеграцию усилий педагогов;
2. Использование в работе учителей, входящих в опорную школу – ресурсный центр, индивидуальных форм, методов, приемов обучения и воспитания обучающихся;
3. Предоставление каждому ребенку, исходя из его потребностей, интересов и способностей, возможность реализовать себя и проявить свою индивидуальность;
4. Содействие реализации системы предпрофильной подготовки профильного обучения обучающихся организаций образования, входящих в опорную школу – ресурсный центр;
5. Активное включению родителей обучающихся в совместную продуктивную деятельность, организацию учебных и досуговых мероприятий;
6. Создание условий для всесторонней подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, труду, жизненному и профессиональному самоопределению на основе усиления взаимосвязей организаций образования с социальными партнерами.

№	Направление работы	Ответственные	Сроки
<b>I Организационные вопросы</b>			
1.1	Координация взаимодействия опорной школы и магнитных школ (районный приказ об организации РЦ на новый учебный год, утверждения РУПа учебных сессий РЦ, распределение и утверждение нагрузки учителей опорной школы)	Алдабергенова Ж.Ж. администрация	Сентябрь\ в течении года
1.2	Составление плана работы Ресурсного центра на 2023-2024 учебный год	Эдвайзер опорной школы Долина Е.В.	сентябрь
1.3	Составление базы данных учащихся 8-9 классов магнитных школ и качественного состава учителей опорной школы	Эдвайзер опорной школы Долина Е.В. Тьюторы магнитных школ	сентябрь
1.4	Организационная работа по подготовке и проведению плановых сессий	Алдабергенова Ж.Ж. администрация	октябрь февраль апрель

<b>Методическая работа с педагогическими работниками</b>			
<b>II</b>			
2.1	Организация работы сетевого сообщество учителей РЦ и МШ Учителя предметники	Администрация школ	В течении года
2.2	Онлайн- консультации опорной школы с координаторами МШ по средством сотовой связи опорной школы и магнитных школ и мобильным приложением.	Администрация школ Учителя предметники опорной школы и магнитных школ	В течении года
2.3	Прохождение курсов ПК по развитию профессиональной компетенций учителей.	Администрация школ Учителя предметники опорной школы и магнитных школ	В течении года
2.4	Посещение и участие на региональных, республиканских семинарах	Администрация школ Учителя предметники опорной школы и магнитных школ	По плану в течении года
<b>III</b>	<b>Работа с учащимися общеобразовательных школ</b>		
3.1	Организация работы с учащимися, проявляющими повышенный интерес к изучению физики, биологии, английскому языку, химии и информатики	учителя-предметники опорной школы	октябрь февраль апрель
3.2	Проведение уроков во время учебных сессий с применением технологии ИКТ, наглядного материала, лабораторного оборудования	учителя-предметники опорной школы	октябрь февраль апрель
3.3	Организация воспитательных мероприятий, направленных на всестороннее развитие личности учащихся магнитных школ	Зам.директора по ВР Дунина Н. В.	Во время сессий
3.4	Проведение занятий, направленных на предпрофильную подготовку и расширение кругозора учащихся в сфере профессий	Педагог-психолог РЦ Бабенко Л.Т.	октябрь, февраль, апрель
3.5	Создание условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, региона в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе	Педагог-психолог РЦ Бабенко Л.Т.	октябрь, февраль, апрель
3.6	Сохранение и укрепление здоровья. Организация проведения соревнований, конкурсов, акций и конференций, включая” Президентские тесты” спортивные соревнования, Увеличение общего количества участников и результативности участия в конкурсах	Зам.директора по ВР Дунина Н. В. Учитель физической культуры Тыщенко Н.А.	Во время сессий

<b>IV Консультационная деятельность</b>			
4.1	Инструктивно-методические занятия с учителями по подготовке учащихся к итоговой аттестации по биологии, химии, английскому и казахскому языкам в групповой и индивидуальной форме.	учителя-предметники опорной школы	октябрь, февраль, апрель
4.2	Оказание методической помощи МШ и РЦ со сто оны координаторов УО, ОО	Координаторы УО и ОО	В течении года
4.3	Оказание методической помощи в ведении документации учителям и администрации магнитным школам со стороны РЦ методом выезда в школы.	Администрация РЦ Учителя-предметники опорной школы	Май 2025
4.4	Изучение опыта развития и работы ресурсных центров при школе в области, республики, а также странах СНГ	Администрация и учителя предметники МШ и РЦ	В течении года
4.5	Обучение учителей магнитных школ навыкам работы	учитель информатики Герман Л.Д.	В течении года
4.6	Публикация результатов деятельности РЦ и МШ в социальных сетях, на сайтах школ	Эдвайзер опорной школы Долина Е.В.	После каждой сессии
<b>V Психолого-педагогическая поддержка</b>			
5.1	Выявление нарушений в сфере интеллекта и личности. Групповая диагностика. Проведение психологических занятий , тренингов	Педагог-психолог Бабенко Л.Т.	октябрь, февраль, апрель
<b>VI Воспитательная работа</b>			
6.1	Организация внеурочной деятельности учащихся во время сессии	ЗДВр Дунина Н.В.	октябрь, февраль, апрель