

**Қазақстан Республикасы**  
«Ақмола облысы білім басқар-  
масының Бұланды ауданы бойынша  
білім бөлімі Капитоновка ауылының  
жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

## **БҰЙРЫҚ**

**Республика Казахстан**  
КГУ «Общеобразовательная школа села  
Капитоновка отдел образования по  
Буландынскому району управления  
образования Акмолинской области»

## **ПРИКАЗ**

Ақмола облысы  
Бұланды ауданы  
Капитоновка селосы  
Балуан Шолақ көшесі 4  
Телефон /факс 32-2-41

Акмолинская область  
Буландынский район  
село Капитоновка  
ул.Балуан Шолақ 4  
Телефон /факс 32-2-41

**№ 50 « 22» 08. 2024 г.**

### **Ресурстық орталықтың жұмысы туралы**

«Ақмола облысы білім басқармасының Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі» ММ 22 тамыз 2024 жылғы №482 бұйрығына сәйкес

### **БҰЙЫРАМЫН:**

- 1.Тірек мектебінде Ресурстық орталық бейіналды оқытудың сессиялық сабақтарын тиімді ұйымдастыру үшін оқу сессияларының ұзақтығы он күнгедейін белгілесін:  
1 сессия -2024 жылғы 7 қазаннан 18 қазанға дейін  
2 сессия -2024 жылғы 10 ақпаннан 21 ақпанға дейін  
3 сессия -2024 жылғы 14 сәуірден 25 сәуірге дейін
2. Сессия аралық кезең қашықтықтан жүзеге асырады. Сессия басталғанға дейін магниттік мектептің оқушылары кіру тестілеуін өткізіп, жеке оқыту маршруттарының бағыттары анықталсын.
3. Директордың оқу жөніндегі орынбасары Елена Владимировна Долина Ресурстық орталықтың қызметін ұйымдастыру бойынша іс-шара жоспарын дайындасын.
4. Сессия аралық кезінде ШЖМ оқушыларына мектептің пән мұғалімдері қолдауымен арақашықтық оқу-танымдық қызмет өткізіп, 8-9 сыныптарында жұмыс істейтін мұғалімдер оқу бағдарламасына сәйкес, сессия қатысушыларының санын, сыныптарын белгіденсін
5. Әлеуметтік педагог Чертоква Е.А. оқушылардың тасылмадау үшін автокөліктің жүру бағытына кесте жасап және тамақтануларын жүзеге асырсын
6. . Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

## О работе Ресурсного центра

На основании приказа ГУ «Отдел образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области» №482 от 22 августа 2024 года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ресурсному центру в опорной школе для эффективной организации сессионных занятий предпрофильного обучения установить продолжительность учебных сессий в десять дней: 1 сессия-с 7 октября по 18 октября 2024 года  
2 сессия-с 10 февраля по 21 февраля 2024 года  
3 сессия-с 14 апреля по 25 апреля 2024 года
2. Межсессионный этап осуществляется дистанционно. До начала сессии учащимся магнитной школы провести вступительное тестирование, определить маршруты индивидуальных учебных маршрутов.
3. Заместителю директора по учебной части Долиной Елене Владимировне подготовить план мероприятий по организации деятельности Ресурсного центра. 4. учителям, работающим в 8-9 классах, при поддержке учителей-предметников школы проводить дистанционную учебно-познавательную деятельность для учащихся МКШ в межсессионный период в соответствии с учебной программой, определить количество участников, классы, сессии
5. Социальному педагогу Чертковой Е. А. составить график для перевоза по маршруту следования автотранспорта и обеспечить питание учащихся.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

«Капитоновка ауылының жалпы орта  
білім беретін мектебі» КММ директоры:

  
А.К. Казкенова

Бұйрықпен таныстырылдым:

  
Е.В. Долина

  
Е.А. Черткова

