Исх.№08-02-1/ вн

от 27.07.2016 г.

**Инструктивное письмо**

**«Об организации внутришкольных курсов по образовательной программе профессионального развития**

**педагогических кадров в общеобразовательных школах**

**«Рефлексия в практике»»**

**Руководителям общеобразовательных**

**организаций образования**

Во исполнение протокольного поручения совещания Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2016 года по вопросу использования субботних дней для профессионального развития учителей общеобразовательных школ Республики Казахстан была разработана модель профессионального развития учителя в рамках методического дня, где предложено проводить обучение для педагогического коллектива школы по принципу «равный равному». В связи с этим Центром педагогического мастерства автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – ЦПМ АОО НИШ) разработана образовательная программа профессионального развития педагогических кадров общеобразовательных школ «Рефлексия в практике» в объеме 100 академических часов (далее – Программа). Основная цель Программы - освоение педагогами школы технологии и методики обучения, способствующих развитию у учащихся творческих, исследовательских навыков, критического и логического мышления, совершенствование навыков планирования процесса преподавания, эффективного системного оценивания учебных достижений учащихся.

При организации курсов для учителей по Программе необходимо руководствоваться следующим:

1) Реализацию Программы необходимо начать в общеобразовательных школах с 2016-2017 учебного года в рамках внутришкольных курсов. **Занятия проводятся педагогами, прошедшими обучение в ЦПМ АОО НИШ и имеющими сертификат об окончании курсов обучения школьных тренеров.**

2) При проведении курсов использовать учебно-методический комплекс Программы, который включает:

* Программу обучения школьных тренеров;
* Программу для педагогических кадров;
* Руководство для тренера;
* Руководство школьного тренера;
* Руководство для учителя;
* Раздаточные материалы для школьного тренера;
* Раздаточные материалы для учителя.

3) В качестве дополнительных ресурсов могут использоваться материалы сайта ЦПМ АОО НИШ [www.cpm.kz](http://www.cpm.kz) (форум, блоги, сетевое сообщество учителей) и системно-методический комплекс, размещённый на портале АОО НИШ sk.nis.edu.kz.

4) По итогам обучения по Программе слушателям необходимо составить и сдать школьному тренеру портфолио, в которое входит:

- рефлексивный отчет с обоснованием методики внедрения в практическую деятельность одной из тем Программы и анализом её реализации, демонстрирующим эффективность внедрения изменений в практику преподавания и учения, а также управление ими (2000 слов);

- 3 плана уроков, демонстрирующих внедрение одной из тем Программы, с комментариями (250 слов).

5) Решение по итоговой аттестации педагога, прошедшего обучение по Программе, принимается коллегиально школьным тренером и администрацией школы на основании результатов суммативного оценивания портфолио обучающегося.

6) Педагогам, завершившим полный курс обучения по Программе и успешно прошедшим процедуру итогового оценивания, школа вручает свидетельство образца, утвержденного Министерством образования и науки Республики Казахстан (*приложение 1*). Свидетельства тиражируются в школе.

7) Администрации общеобразовательных школ необходимо:

* Предоставить школьному тренеру методический день для проведения внутришкольного курса;
* Составить расписание занятий с учётом методических (или субботних) дней и каникулярного времени;
* Сформировать группу обучающихся из педагогов школы, не проходивших ранее обучение по уровневым программам (количество участников в группе должно составлять не более 25 человек);
* Издать приказ о зачислении слушателей на курсы, приказ о завершении обучения слушателей на курсах;
* Осуществлять постоянный контроль за проведением обучения педагогов школы;
* Подготовить и выдать педагогам, завершившим полный курс обучения по Программе и успешно прошедшим процедуру оценивания, свидетельства о завершении курса.

8) Школьному тренеру необходимо:

* Проводить качественное обучение педагогов на внутришкольных курсах в соответствии с учебным планом Программы;
* Вести журнал учёта посещаемости занятий (*приложение 2*), базу данных слушателей (*приложение 3*);
* Оказывать слушателям методическую помощь во время их практики в классе;
* Провести по итогам реализации Программы формативное и суммативное оценивание портфолио слушателей;
* Поддерживать постоянную связь с тренерами ЦПМ АОО НИШ для своевременного решения профессиональных вопросов по реализации Программы.

**Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептері педагог кадрларының кәсіби дамуының «Тәжірибедегі рефлексия» білім беру бағдарламасы бойынша мектепішілік курстарды ұйымдастыру туралы нұсқаулық хат**

2016 жылдың 30 наурызындағы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі  кеңесінің хаттамасындағы тапсырманы орындау мақсатында жалпы білім беретін мектеп мұғалімдерінің сенбілік күнін кәсіби даму үшін қолдану мәселесі бойынша, әдістемелік күн аясында педагогикалық ұжымды «Тең-теңімен» қағидасы негізінде оқыту ұсынылған мұғалімнің кәсіби даму моделі әзірленді. Осыған байланысты «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының Педагогикалық шеберлік орталығы (бұдан әрі НЗМ ДББҰ ПШО) жалпы білім беретін мектептердің педагогтерінің кәсіби дамуының 100 акедемиялық сағат көлеміндегі (бұдан әрі -Бағдарлама) «Тәжірибедегі рефлексия» білім беру бағдарламасын жасады.

Бағдарламаның негізгі мақсаты – мектеп мұғалімдерінің оқушылардың шығармашылық, зерттеушілік дағдыларын, логикалық және сын тұрғысын ойлауын дамытатын технологиялар мен әдістемелерді игеруі, оқыту үдерісін жоспарлау, оқушылардың оқу жетістіктерін жүйелі тиімді бағалау дағдыларын жетілдіру.

Бағдарлама бойынша мұғалімдерге курс ұйымдастыру барысында мыналарды басшылыққа алу қажет:

1. Бағдарламаны іске асыруды жалпы білім беретін мектептерде 2016-2017 оқу жылы мектепішілік курс аясында бастау қажет. **Сабақты НЗМ ДББҰ ПШО-да мектеп тренері Бағдарламасы бойынша курстан өткен және сертификатталған педагогтер өткізеді.**

2)Курс өткізу барысында бағдарламаның оқу-әдістемелік кешені қолданылады, оның құрамында:

* Мектеп тренерлерін оқыту бағдарламасы.
* Педагог кадрларға арналған бағдарлама.
* Тренерге арналған нұсқаулық.
* Мектеп тренеріне арналған нұсқаулық.
* Мұғалімге арналған нұсқаулық.
* Мектеп тренеріне арналған үлестірме материалдар.
* Мұғалімге арналған үлестірме материалдар.
1. Сонымен қатар, қосымша ресурс ретінде НЗМ ДББҰ ПШО www.cpm.kz (форум, блогтар, мұғалімдердің желілік қоғамдастығы) сайтындағы материалдарды және НЗМ ДББҰ sk.nis.edu.kz. порталында орналасқан жүйелі-әдістемелік кешенді пайдалануға болады.
2. Бағдарлама бойынша оқу қорытындысында тыңдаушылар мектеп тренеріне портфолио құрастырып, тапсырады.

Портфолио құрамы:

* Бағдарламаның бір тақырыбын тәжірибелік қызметіне енгізу негіздемесі мен оқыту және оқу тәжірибесіне енгізілген өзгерістердің тиімділігінің талдауы берілген рефлексиялық есеп (2000 сөз).
* Бағдарламаның бір тақырыбын тәжірибесіне енгізгенін көрсететін 3 сабақтың жоспары, түсініктемелерімен бірге (250 сөз).
1. Бағдарлама бойынша оқыған мұғалімнің қорытынды аттестаттау шешімін мектеп тренері мен мектеп әкімшілігі ұжымдық түрде тыңдаушы портфолиосының жиынтық бағалауы нәтижесі негізінде қабылдайды.
2. Бағдарламаның толық курсын аяқтаған және қорытынды бағалау рәсімінен табысты өткен мұғалімдерге Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен үлгі бойынша куәлік табысталады. Куәлік мектепте басылып шығарылады. (1-қосымша )
3. Жалпы орта білім беру мекемелері әкімшілігінің міндеті:
* мектеп тренеріне мектепішілік курсты өткізу үшін әдістемелік күн беру;
* сабақ кестесін тренердің әдістемелік (немесе сенбі) және демалыс күндерін ескере отырып жасау;
* тыңдаушылар тобын деңгейлік курс бағдарламасынан өтпеген мұғалімдерден құру (топтағы тыңдаушылар саны 25–тен аспауы керек);
* тындаушыларды курсқа тіркеу және аяқтау туралы бұйрық шығару;
* мектеп мұғалімдерін оқытуды үнемі бақылауда ұстау;
* бағдарламаның толық курсын аяқтаған және бағалау рәсімінен табысты өткен мұғалімдерге курсты аяқтағаны туралы сертификат дайындау және тапсыру.
1. Мектеп тренерінің міндеті:
* мектепішілік курста мұғалімдерді Бағдарламадағы оқу жоспарына сәйкес сапалы оқыту;
* сабаққа қатысушыларды тіркеу журналын (2-қосымша), тыңдаушылар дерекқорын (3-қосымша) уақытында жүргізу;
* сыныптағы тәжірибе кезінде тындаушыларға әдістемелік көмек көрсету;
* бағдарламаны жүзеге асырудың қорытындысы бойынша тыңдаушылар портфолиосының формативті және жиынтық бағалауын жүргізу;
* бағдарламаны жүзеге асыру барысында туындаған кәсіби сұрақтарды шешуде НЗМ ДББҰ ПШО тренерлерімен үнемі байланыста болу.

*1 -қосымша /*

*Приложение 1*

**Куәлік үлгісі /Образец свидетельства**

*2 -қосымша /*

*Приложение 2*

**Курс тыңдаушыларын сабаққа қатысуын тіркеу журналының үлгісі**

**Образец журнала учета посещаемости занятий**

Мекеменің аты/Наименование организации

**Біліктілікті арттыру курсында тындаушылардың сабаққа қатысуын және олардың нәтижесін есепке алу ЖУРНАЛЫ**

**ЖУРНАЛ**

**Учета посещаемости занятий и результативности обучения слушателей курсов повышения квалификации педагогических кадров**

Оқу орны /Место обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курстың атауы/Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курстың өткізу мерзімі/Сроки проведения курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Топтың шарт белгісі/Шифр группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тренер/Тренер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Топ/Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сабаққа қатысу есебі/ Учет посещаемости занятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сабақты өткізу күні (айы,күні)Дата проведения занятия (месяц, число) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Көлемі сағатпен/Объем часов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Тындаушының аты-жөні/Ф.И.О. слушателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Айы, күні/Число, месяц | Сабақ тақырыбы/Тема занятия | Тренердің аты-жөні/Ф.И.О. тренера | Тренердің қолы/Подпись тренера |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*3 -қосымша /*

*Приложение 3*

**ДЕРЕКҚОРҒА АРНАЛҒАН КЕСТЕ ҮЛГІСІ**

 **«Тәжірибедегі рефлексия» жалпы білім беретін мектеп педагогтарының кәсіби даму Бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тындаушының аты-жөні | Туған жылы | Білімі  | Біліктілік санаты  | Лауазымы  | Пән  | Пед. өтілі | Курсқа тіркелген күні, бұйрықтың номері | Курстың басталу күні | Курстың аяқталу күні | Курстың аяқталу күні, бұйрықтың номері | Сертификаттың номері, журналға тіркелген күні, бұйрығы | Оқыту тілі | Тренердің аты-жөні | Электронды пошта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **ТАБЛИЦА ДЛЯ БАЗЫ ДАННЫХ**

**Программа профессионального развития педагога общеобразовательных школ «Рефлексия в практике»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Год и дата рождения | Образование | Квалификационная категория | Занимаемая должность | Предмет | Пед.стаж | Номер и дата приказа о зачислении на курсы | Начало курса | Номер и дата приказа о завершении курсов | Окончание курсов | № сертификата | Язык обучения | Ф.И.О. тренера | e-mail |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |